

S.C PROMBA AUDIT COMPANY SRL

Brăila, B-dul Independenței, nr.292

Tel/fax 0239612234 Mobil 0755101973

ANUNȚ începerea procesului de selecție pentru un membru al Consiliului de Administrație al COMPANIEI DE UTILITĂȚI PUBLICE DUNĂREA BRĂILA

S.C. PROMBA AUDIT COMPANY SRL, cu sediul în Brăila, b-dul Independenței, nr.292, având în obiectul de activitate selecția și recrutarea forței de muncă, în baza contractului de prestări servicii încheiat cu Compania de utilități publice Brăila, anunță începerea procesului de selecție pentru un membru al Consiliului de Administrație al Companiei de utilități publice Brăila.

Selecția se va organiza cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016, la sediul societății PROMBA AUDIT COMPANY SRL , cu sediul în Brăila, b-dul Independenței, nr.292 și va consta în depunerea de către candidați a unui dosar de candidatură însoțit de declarația de intenție și susținerea unui interviu de selecție, după următorul calendar:

- Depunerea candidaturilor se va face până în data de 01 octombrie 2018, ora 16.00
- Selecția dosarelor se va face în perioada 02.10.2018-05.10.2018.
- Interviul de selecție se va susține în data de 10.10.2018.

Comisia de selecție va analiza documentele depuse în vederea selectării candidaților ce îndeplinesc condițiile de participare la interviu. Rezultatele selectării dosarelor se afișează cu mențiunea admis sau respins, însoțită de motivul respingerii dosarului. În cadrul interviului se testează abilitățile manageriale ale candidaților cu luarea în considerare a declarației de intenție. Candidații declarați admiși, vor face parte din lista scurtă de maxim 5 candidați în vederea numirii de către Adunarea Generală a Acționarilor.

Cerințe minime:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic, tehnic sau științelor juridice;
- vechime în specialitatea studiilor minimum 5 ani;

- experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus;
- cunoașterea legislației specifică societății, conform bibliografiei menționate mai jos;
- cetățenia română;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- să nu aibă antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- să nu fi desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- să nu facă parte din organele de conducere/coordonare/control ale unei societăți cu același profil;
- să nu facă parte concomitent, din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale.

Competențe: – competențe de management, etică și integritate, gândire strategică, planificare, organizare și capacitate de a lua decizii, analiză și comunicare;

Criterii de evaluare:

1. îndeplinirea cerințelor minime;
2. competențe specifice sectorului;
3. competențe de guvernare corporativă;
4. integritatea candidatului;
5. independența candidatului;
6. abilități de comunicare interpersonală;
7. capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
8. alinierea declarației de intenție la scrisoarea de așteptări;
9. înscrieri în cazierul judiciar, fiscal;
10. să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
11. administrator neexecutiv și independent;

Bibliografie:

- Legea 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul pentru înscriere la concurs se depune până în data de 01 octombrie 2018, ora 16.00 la sediul S.C. PROMBA AUDIT COMPANY SRL și trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

1. copia actului de identitate;
2. curriculum vitae însoțit de copia diplomelor de studii;
3. copie carnet de Munca/ documente doveditoare care să ateste experiența în domeniul administrării/managementului,
4. documente doveditoare pentru experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau

regiilor autonome pe care le-a administrat sau condus.

5. cazierul judiciar / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 1;
6. cazier fiscal / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 2;
7. adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 3;
8. declarație pe proprie răspundere privind statutul de "independent" conform formular nr. 4;
9. declarație pe proprie răspundere că nu a fost și nici nu se află în situația desfășurării unei proceduri de natură penală împotriva sa conform formular nr.5
10. declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit conform formular nr. 6;
11. declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție conform formular nr. 7;
12. declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese conform formular nr. 8;
13. declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform formular nr. 9.

Selecția dosarelor va avea loc în perioada 02.10.2018-05.10.2018., candidatii declarați admiși vor susține interviul de selecție data de 10.10.2018, în baza unei programari prealabile.

Rezultatele se afișează pe pagina de internet a Companiei de utilități publice Dunărea.

Relații suplimentare cu privire la desfășurarea selecției și conținutul dosarului pentru înscriere se obțin 0755101973 persoana de contact Mihaela Bălan.

Documente anexate:

- Profilul candidatului pentru pozitia de membru in Consiliul de Administratie al CUP Dunarea Braila
- Scrisoare de asteptari
- Formular 1-9