

PROFILUL CANDIDATULUI PENTRU POZITIA DE MEMBRU IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE CUP DUNAREA SA

Avand in vedere pozitionarea strategica a CUP DUNAREA SA, Profilul Consiliului de Administratie si atributiile Consiliului de Administratie, membru in Consiliului de Administratie trebuie sa satisfaca urmatoarele cerinte :

1. CERINȚE GENERALE:

- Să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;
- Să cunoască responsabilitățile postului și să își poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
- Să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și să dea dovadă de integritate și independență;
- Să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiență în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg;
- Sa aiba capacitatea de a-si asumare responsabilitate fata de intregul consiliu si sa dea dovada de independenta.
- Sa dea dovada de integritate, onestitate si transparenta in relatiile cu ceilalti membri si cu societatea.
- Sa fie familiarizat cu cerintele guvernantei financiare si cu practicile contemporane de management financiar inclusiv responsabilitatile fiduciare ale consiliului si principiile de contabilitate financiara, audit financiar si raportare financiara.
- Studii superioare tehnice, economice sau juridice atestate prin diplomă de licență;
- Minimum 5 ani experiență în funcții de conducere /coordonare, dobândită în companii, unității administrativ teritoriale și structuri asociate acestora;
- Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează societatea;
- Cunoașterea legislației specifice: Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și Legea 241/2006 a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare; modificată și completată de Legea nr. 224/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 241 /2006 a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare;
- Stare de sănătate corespunzătoare exercitării funcției de administrator pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicina muncii;
- Candidatul să nu se afle într-una din situațiile prevăzute de art. 88 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea faptelor de corupție, precum și cele referitoare la conflictul de interese - declarație pe propria răspundere;
- Candidații nu fac parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale, conform art. 33 din OUG 109/2011 aprobată prin Legea nr. 111/2016 - declarație pe propria răspundere;
- Cazier judiciar și cazier fiscal.

2. COMPETENȚE:

- Competențe de management, etică și integritate, gândire strategică, planificare, organizare și capacitatea de a lua decizii;
- Capacitate de decizie, analiză și abilități comunicaționale (verbal și scris).

3. CERINȚE CONTEXTUALE

- Sa aiba o buna viziune asupra rolului societatii, asupra pozitionarii acesteia in piata, asupra constrangerilor cu care acestea se confrunta
- Sa aiba capacitatea de a identifica si operationaliza rapid solutii optime care sa raspunda in mod eficace constrangerilor tehnice, financiare, economice si sociale cu care se confrunta societatea
- Sa aiba capacitatea de a analiza mai intai situatii diverse, apoi de a lua decizii corecte in timp util,
- Sa fie capabili, ca prin masurile si actiunile potrivite, sa inspire intregii organizatii dorinta de a depune eforturile necesare pentru atingerea obiectivelor strategice,
- Sa aiba capacitatea de a instaura o cultura organizationala bazata pe intelegerea si satisfacerea nevoilor clientilor, pe calitate si performanta.

Fata de cele mai sus mentionate, cumulul de criterii de evaluare ce vor fi utilizate in selectarea membrului consiliului de Administratie este:

1. Competente specifice sectorului
2. Competente profesionale de importanta strategica/tehnica
3. Guvernanta corporativa
4. Competente sociale si personale
5. Experienta pe plan local si national
6. Reputatie personala si profesionala
7. Independenta
8. Expunere politica
9. Aliniere cu scrisoarea de asteptari.

Cerințele care trebuie îndeplinite de candidatul la postul vacant de membru al Consiliului de Administratie sunt:

- a. Are cetatenia romana;
- b. cunoasterea limbii romane (scris si vorbit);
- c. capacitate deplina de exercitiu;
- d. stare de sanatate corespunzatoare functiei pe care candideaza, atestata pe baza de documente medicale;
- e. nu a fost destituit dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentrumotive disciplinare in ultimii 5 ani;
- f. să nu fi desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- g. să nu aibă inscrieri in cazierul judiciar si fiscal;
- h. sa nu faca parte din mai mult de 3 consilii de administratie ale unor regii autonome sau societati comerciale.
- i. studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul juridic;
- j. experienta in domeniul economic juridic de cel putin 5 ani;
- k. experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-a administrat sau condus.

Candidatii selectati conform cerintelor, vor fi evaluati pe baza matricei Consiliului de Administratie.

S.C. PROMBA AUDIT COMPANY SRL – Ec. Bălan Mihaela