

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Subsemnata, Stanciu Daniela, purtător de cuvânt, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezintă actualul raport de evaluare internă pe anul 2025, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a societății a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu structurile de specialitate din cadrul societății dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare.

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Societatea dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet a societății
- La sediul societății
- În presă
- În Monitorul Oficial al României (a fost publicat raportul de activitate al SGG pe anul 2021, conform art. 5 alin (3) al Legii nr. 544/2001).
- În altă modalitate: Pe pagina de Facebook a societății.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da.
- Nu.

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care societatea dumneavoastră le-a aplicat?

- a) Pagina de internet a societății, www.apabraila.ro, a fost actualizată permanent.
- b) Creșterea numărului de răspunsuri, prin poșta electronică, în procesul de asigurare a accesului la informații de interes public.
- c) Realizarea și includerea pe website-ul societății a secțiunii informații de interes public.
- d) Există un flux continuu și constant de informare a presei cu privire la activitățile societății.

4. A publicat societatea dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da.
 Nu.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da.
 Nu.

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- a) Vor fi analizate cererile de informații primite în Societatea Compania de Utilități Publice Dunărea Brăila S.A. pentru a identifica seturi de date, care prezintă interes pentru public, spre a fi propuse conducerii în vederea publicării pe website-ul societății.
- b) Culegerea tuturor datelor cu caracter public de la structurile abilitate și publicare lor.

B. Informații furnizate la cerere

1. Număr total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare			
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	Verbal	
					Persoane fizice	Persoane juridice
6	5	1	0	6	0	0

Departajare pe domenii de interes :	
a) Contracte, investiții, cheltuieli	1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor societății	1
c) Acte normative, reglementări	4
d) Activitatea liderilor societății	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0
f) Altele	0

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termene de răspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Pe suport electronic	Pe suport hârtic	Verbal	Contracte, investiții, cheltuieli, etc	Modul de îndeplinire a atribuțiilor societății	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor societății	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele
6	0	6	0	0	6	0	0	1	1	4	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
Nu a fost cazul.
4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
Nu a fost cazul.
5. Numărul de solicitări respinse:
Nu a fost cazul.
6. Reclamații administrative și plângeri în instanță:
Nu a fost cazul.
7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Creșterea eficienței accesului la informațiile de interes public

- a. Enumerați măsurile ce au vizat creșterea calității implementării prevederilor privind accesul la informații de interes public prin:
 - Publicarea pe site a Raportului anual de activitate al societății;
 - Afișarea constantă a informațiilor din oficiu;
- b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul societății dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informațiile de interes public:
 - Actualizarea periodică a informațiilor pe pagina de internet a societății.
 - Prioritizarea soluționării cererilor de informații de interes public.