



**COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE
DUNĂREA BRĂILA**

ROMÂNIA, 810140 BRĂILA, str. Piața Uzinei nr.1
Tel.: 40-239-692900 ; Fax: 40-239-693209
J1995000215095; C.F.:RO7179966/10.04.1995
Capital social subscris și vărsat: 3.538.100 lei
www.apabraila.ro; e-mail:dunarea@apabraila.ro



ISO 9001 Certificat nr. 730C
ISO 14001 Certificat nr. 388M
ISO 45001 Certificat nr. 269HS
ISO 37001 Certificat nr. 006AM

Nr. înregistrare 2475 / 21.01.2026

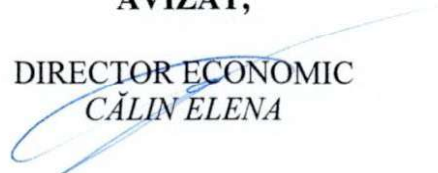
APROBAT,

DIRECTOR GENERAL
MOISESCU NICOLAE CRISTIAN



AVIZAT,

DIRECTOR ECONOMIC
CĂLIN ELENA



**Programul de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate la nivelul
Societății Compania de Utilități Publice Dunărea Brăila S.A.**

Programul de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate a fost elaborat și actualizat de către Serviciul Protecția Mediului din cadrul Societății CUP Compania de Utilități Publice Dunărea Brăila S.A. în conformitate cu cerințele legislative în vigoare privind regimul deșeurilor.

Societatea Compania de Utilități Publice Dunărea Brăila SA este operator unic ce desfășoară activități din sfera furnizării/prestării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și epurare a apelor uzate orășenești, destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ teritoriale, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitare "Dunărea" Brăila.

Programul de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate este elaborat în conformitate cu cerințele Legii nr. 17/2023 pentru aprobarea O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, care abrogă Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor și Hotărârea Guvernului nr. 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate.

Conform Legii nr. 17/2023, art. 44: persoana juridică ce exercită o activitate de natură comercială sau industrială, pentru care autoritatea competentă pentru protecția mediului a emis o autorizație de mediu/autorizație integrată de mediu, având în vedere rezultatele unui audit extern pe deșeuri, este obligat să elaboreze și să implementeze un program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care respectă un anumit design al produselor și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor.

Conform Legii nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență nr. 92/19 august 2021 privind regimul deșeurilor, semnificația unor termeni este prezentată mai jos:

- **deșeuri** - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- **deținător de deșeuri** – producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;
- **producător de deșeuri** – orice persoană ale cărei activități generează deșeuri (producător inițial de deșeuri) sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;

- **producător inițial de deșeuri** – orice persoană ale cărei activități generează deșeuri;
- **gestionarea deșeurilor** - colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
- **valorificare** – orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;
- **eliminare** – orice operațiune, alta decât operațiunea de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.
- **colectare separată** – colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul de deșeu și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- **prevenire** – măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:
 - a) cantitatea de deșeuri incluse prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;
 - b) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației;
 - c) conținutul de substanțe periculoase al materialelor, subproduselor, produselor.
- **pregătirea pentru reutilizare** – operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nici o altă operațiune de pretratare.
- **reutilizare** – orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute.

Deșeurile se împart în două categorii: nepericuloase și periculoase. Hotărârea nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor definește fiecare tip de deșeu pe categorii, aceste categorii fiind reprezentate de un cod format din 6 cifre, în funcție de activitatea generatoare, la care se adaugă un asterix (*) dacă acesta face parte din categoria deșeurilor periculoase.

Tipurile și codurile de deșeuri generate din activitățile desfășurate în cadrul societății, sunt:

- Hârtie și carton 20 01 01;
- Ambalaje de hârtie și carton 15 01 01;
- Ambalaje de material plastice 15 01 02;
- Deșeuri tonere imprimantă 08 03 18;
- Deșeuri filtre de ulei uzat 16 01 07*;
- Deșeuri uleiuri sintetice de motor, de transmisie și de ungere 13 02 06*;
- Deșeuri anvelope scoase din uz 16 01 03;
- Deșeuri nămoluri de la stațiile de epurare orășenești 19 08 05;
- Deșeuri de la curățarea canalizării 20 03 06;
- Deșeuri reținute pe site 19 08 01;
- Deșeuri de la deznisipatoare 19 08 02
- Deșeuri nămol de la limpezirea apei 19 09 02
- Deșeuri substanțe chimice de laborator constând din sau conținând substanțe periculoase inclusive amestecuri de substanțe chimice de laborator 16 05 06*

- Deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor 18 01 03*
- Deșeuri ambalaje contaminate care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase 15 01 10*;
- Deșeuri tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur 20 01 21*
- Deșeuri baterii alcaline 16 06 04;
- Deșeuri alte baterii și acumulatori 16 06 05
- Deșeu de echipamente electrice și electronice casate 20 01 36
- Metale feroase 16 01 17
- Metale neferoase 16 01 18
- Absorbanți, materiale filtrante, materiale de lustruire și îmbrăcăminte de protecție, altele decât cele specificate la 15 02 02* - 15 02 03
- Deșeuri municipale amestecate 20 03 01;

Colectarea selectivă constituie și o premiză în reducerea costurilor legate de gestionare a deșeurilor, având în vedere principiul "poluatorul plătește" enunțat la art. 22 alin. 1 din OUG nr. 92/2021.

Toate categoriile de deșeuri se colectează separat și se predau către societățile autorizate. La fiecare predare de deșeuri se va solicita și se va păstra bonul de confirmare sau formularul de încărcare - descărcare deșeuri în urma predării acestora către colectorii autorizați. Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația de a se asigura că deșeurile sunt pregătite pentru reutilizare, reciclare sau sunt supuse altor operațiuni de valorificare, nerespectarea acestei prevederi fiind sancționată cu amendă de la 20.000÷40.000 lei (OUG nr. 92/2021, art. 62, alin. 1).

Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri, în cazul în care acest lucru este necesar, pentru facilitarea sau îmbunătățirea pregătirii pentru reutilizare, reciclării și altor operațiuni de valorificare, au obligația să colecteze deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite, nerespectarea acestei prevederi fiind sancționată cu amendă de la 20.000÷40.000 lei (OUG nr. 92/2021, art. 62, alin.1, lit. a). Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri introduc colectarea separată cel puțin pentru hârtie, metal, plastic și sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 și pentru textile, nerespectarea acestei prevederi fiind sancționată cu amendă de la 20.000÷40.000 lei (OUG nr. 92/2021, art. 62, alin. 1, lit. a).

Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația să supună deșeurile care nu au fost valorificate, unei operațiuni de eliminare în condiții de siguranță, nerespectarea acestei prevederi fiind sancționată cu amendă de la 20.000÷40.000 lei (OUG nr. 92/2021, art. 62, alin. 1, lit. a). Abandonarea deșeurilor este interzisă. Eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop este interzisă. Incendierea deșeurilor de orice fel este interzisă, nerespectarea acestor prevederi fiind sancționată cu amendă de la 50.000÷70.000 lei (OUG nr. 92/2021, art. 62, alin. 1, lit. b).

Operatorii economici autorizați din punct de vedere al protecției mediului pentru efectuarea operațiunilor de colectare și transport au obligația să colecteze selectiv deșeurile și să le transporte numai la instalații autorizate pentru efectuarea operațiunilor de tratare/eliminare.

Producătorii și deținătorii de deșeurii periculoase, inclusiv comercianții și brokerii care intră fizic în posesia deșeurilor, au obligația să nu amestece diferitele categorii de deșeurii periculoase cu alte categorii de deșeurii periculoase sau cu alte deșeurii, substanțe ori materiale. Amestecarea include diluarea substanțelor periculoase. Nerespectarea acestor prevederi este sancționată cu amendă de la 20.000÷40.000 lei (OUG nr. 92/2021, art. 62, alin. 1, lit. a).

Producătorii de deșeurii nepericuloase țin o evidență cronologică lunară tabelară și o pun la dispoziția Agenției Județene pentru Protecția Mediului în format letric, la cerere, și electronic în sistemul pus la dispoziție de Agenției Naționale pentru Mediu și Aree Protejate - Direcția Județeană de Mediu Brăila (ANMAP/DJM) până la 15 martie anul următor raportării, precum și la cerere autorităților competente de control, după:

a) codul deșeurii cantitatea în tone, natura și originea deșeurilor generate, precum și cantitatea de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau din alte operațiuni de valorificare, eliminare;

b) destinația, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare prevăzută pentru deșeurii, atunci când este relevant;

c) cantitatea de deșeurii în tone încredințată spre eliminare, nerespectarea acestei prevederi fiind sancționată cu amendă de la 20.000÷40.000 lei (OUG nr. 92/2021, art. 62, alin. 1, lit. a). Operatorii economici prevăzuți sunt obligați să păstreze evidența gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani.

În cadrul societății sunt amplasate la fiecare punct de lucru containere și/sau pubele cu o capacitate direct proporțională cu cantitatea de deșeu generată de personalul angajat și prezent în punctul de lucru respectiv, destinate colectării selective a deșeurilor pe categoriile prevăzute conform legii. În cadrul clădirilor administrative sunt amplasate coșuri de gunoi pe categorii de deșeurii. Recipientele folosite pentru colectarea selectivă au fost inscripționate cu denumirea materialelor colectate. Amplasarea recipientelor s-a făcut în fiecare punct de lucru în locuri vizibile, special amenajate, accesibile tuturor vizitatorilor și angajaților. Recipientele aflate în clădiri sunt golite zilnic de către personalul desemnat cu curățenia, iar deșeul colectat este stocat temporar în containerele sau pubelele aflate în locurile special amenajate în punctele de lucru, până în momentul predării către operatorul unic de salubritate. Stocarea temporară a deșeurilor colectate selectiv se face în spații ferite de umezeală și ferite de contactul cu substanțe periculoase. Angajații societății colectează separat deșeurii generate, prin respectarea inscripționărilor de pe recipientele destinate colectării selective. Instruirea șefilor de structuri organizatorice din cadrul societății, privind colectarea selectivă a deșeurilor și a completării registrului de Evidență a Deșeurilor, se face anual sau ori de câte ori se impune, în funcție de modificările legislative în vigoare. Angajații societății sunt instruiți periodic de șefii de structuri cu privire la modul de colectare a deșeurilor sau ori de câte ori apar noutăți legislative.

Angajații vor fi informați periodic de către responsabilul cu gestiunea deșeurilor asupra eventualelor nereguli sesizate în modul de implementare a acestei activități în cadrul Societății.

În mod specific, în cadrul societății se vor aplica următoarele responsabilități conform tabelului:

Rol	Responsabil / Responsabilități
Director General al Societății Compania de Utilități Publice Dunărea Brăila S.A.	- aprobă programul de prevenire și reducere a generării deșeurilor
Responsabil Managementul Deșeurilor	- asigură conformarea programului de prevenire și reducere a generării deșeurilor cu cerințele stabilite; - coordonează implementarea acestui program; - realizează centralizarea necesară referitoare la deșeurile generate; - asigură ca măsurile de prevenire și reducere a generării deșeurilor la nivelul acestui program sunt cunoscute de toți angajații prin instruirea acestora anual prin intermediul șefilor de structuri;
Responsabil Managementul Mediului	- realizează raportările necesare către DJM Brăila
Serviciul Achiziții Aprovizionare Administrativ	<p>-Completează și transmite fișele de gestionare a deșeurilor către responsabilul cu gestiunea deșeurilor în vederea centralizării lor;</p> <p>-Gestionează colectarea deșeurilor;</p> <p>- Informează, instruește subalternii în vederea respectării regulilor de colectare selectivă a deșeurilor și de reducere a cantităților de deșeurii.</p>
Serviciul Tehnologia Informației	
Serviciul Achiziții Aprovizionare Administrativ (Magazia centrală)	
Secția Electrică	
Serviciul Laboratoare Apă	
Laborator Verificări Metrologice	
Metrologie Reparații Apometre	
Lot Instalații	
Lot Drumuri	
Lot Construcții	
Atelier Hidrofoare	
Secția Mecanică	
Secția Transporturi	
Sector Rețea Apă Nord	
Sector Rețea Apă Sud	
Sector Rețea Apă Vest	
Sector Rețea Apă Est	
Secția Canal	
Sector Canal Sud	
Stații Pompare Ape Uzate	
Stația Captare -Tratare Apă Chiscani	
Sector Rezervoare Apă	
SEAU Brăila	
Centru Operațional Împrejurimi	
Centru Operațional Însurăței	
Centru Operațional Gropeni	
Stația Captare Tratare Apă Gropeni	
Centru Operațional Movila Miresii	
Centru Operațional Ianca	
Centru Operațional Făurei	

Evidența privind cantitățile de deșeuri se face în conformitate cu legea, privind colectarea selectivă. Deșeurile colectate selectiv vor fi cântărite sau approximate la predare, iar cantitățile vor fi trecute pe bonuri sau aviz de însoțire a mărfii, care sunt confirmate de personalul aflat la munca în acel moment. Pe baza acestor bonuri, coroborat cu factura emisă de agentul economic autorizat în vederea reciclării/valorificării și eliminării corespunzătoare a deșeurilor, se va completa registrul de evidența a deșeurilor de la fiecare punct de lucru. Această evidență va fi raportată trimestrial responsabilului cu gestiunea deșeurilor din cadrul Societății. Responsabilul cu gestiunea deșeurilor va centraliza separat pe fiecare tip de deșeu în parte raportările primite și le va transmite trimestrial către Agenției Naționale pentru Mediu și Aree Protejate - Direcția Județeană de Mediu Brăila, conform legislației în vigoare.

Măsurile privind gestionarea deșeurilor generate pe amplasament, în conformitate cu legislația în vigoare:

- ✓ Deșeurile rezultate din activitate sunt colectate separat, pe fiecare tip de deșeu generat
- ✓ Toate categoriile de deșeuri sunt depozitate astfel încât să nu afecteze mediul înconjurător, în recipiente de plastic/metal/saci etc, etichetate corespunzător codului deșeurii generat. Se evită formarea de stocuri care ar putea pune în pericol sănătatea umană și ar dăuna mediului înconjurător (riscuri de poluare a apei, aerului, solului, faunei, florei, generare de mirosuri, risc de incendiu).
- ✓ Locul de depozitare a deșeurilor reciclabile/valorificabile este închis, pe platformă betonată, prevăzut cu un acoperiș și ferit de intemperii.
- ✓ Deșeurile periculoase, se stochează în recipiente metalice, rezistente la șoc mecanic și termic, închise etanș, spațiul de depozitare respectiv este prevăzut cu dotări pentru prevenirea și reducerea poluărilor accidentale.
- ✓ La predarea deșeurilor se solicită și sunt păstrate conform legislației, formularele doveditoare privind trasabilitatea deșeurilor periculoase sau nepericuloase.
- ✓ Transportul deșeurilor se realizează numai de către operatori economici care dețin autorizație de mediu conform legislației în vigoare pentru activitățile de colectare/stocare temporară/tratare/valorificare/eliminare, în baza HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.
- ✓ La predarea deșeurilor se completează în 3 exemplare Formularele de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase (Anexa 3) sau Formular de expediție/transport deșeuri periculoase (Anexa 2), după caz, pentru fiecare tip de deșeu, în conformitate cu HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor pe teritoriul României. Acestea vor fi semnate și ștampilate de către generator, transportator și colector/valorificator/eliminator final autorizat, un exemplar revenindu-i producătorului de deșeuri (generatorul, cel care predă aceste deșeuri). Acest exemplar poate fi trimis și prin fax sau poștă, cu confirmare de primire, către generator, care îl păstrează ca parte a evidenței gestiunii deșeurilor, întocmită în conformitate cu HG nr. 856/2002.

- ✓ Deșeurile periculoase pot fi transportate fără alte aprobări de la autoritățile competente (DJM, ISU) numai dacă, într-un an, indiferent de numărul transporturilor efectuate, cantitatea totală este mai mică de o tonă. Pentru cantitățile anuale mai mari de o tonă se va respecta regimul strict de înregistrare și avizare prevăzut în HG nr. 1061/2008.
- ✓ Pentru asigurarea trasabilității deșeurilor generate, indiferent de categoria deșeurilor predate (nepericuloase sau periculoase) formularele de încărcare-descărcare deșeurilor nepericuloase sau formularele de expediție/transport deșeurilor periculoase se completează în totalitate, să aibă număr și serie, datele fiecărui operator implicat, categoria de deșeu transportată, codul și cantitatea colectată, precum și destinația finală (valorificare/eliminare).
- ✓ Societatea deține contractele cu toți colectorii autorizați să preia deșeurile generate și copii după autorizațiile de mediu ale acestora, în care se menționează activitatea de preluare, colectare, transport deșeurilor în vederea efectuării operațiunilor de valorificare și/sau eliminare și cel mai important, codurile deșeurilor colectate. În cazul în care deșeurile sunt preluate în vederea stocării temporare la colector (acesta nefiind valorificatorul/eliminatorul final), acesta are obligația să pună la dispoziția generatorului datele despre instalația unde se va efectua operația de valorificare/reciclare/eliminare (denumire agent economic, autorizație de mediu, după caz certificat de valorificare/eliminare a deșeurilor preluate).
- ✓ Instruirea periodică a angajaților cu privire la gestionarea și prevenirea generării deșeurilor prin reutilizarea deșeurilor reciclabile, acolo unde este posibil și colectarea selectivă a acestora. Instruirea se face de către personalul responsabil cu gestiunea deșeurilor și de către șefii structurilor organizaționale ale Societății.

Măsuri privind prevenirea și reducerea cantităților de deșeurii generate

Activitățile desfășurate trebuie să conțină totdeauna o ierarhie a opțiunilor de gestionare a deșeurilor, conform fig. 1:

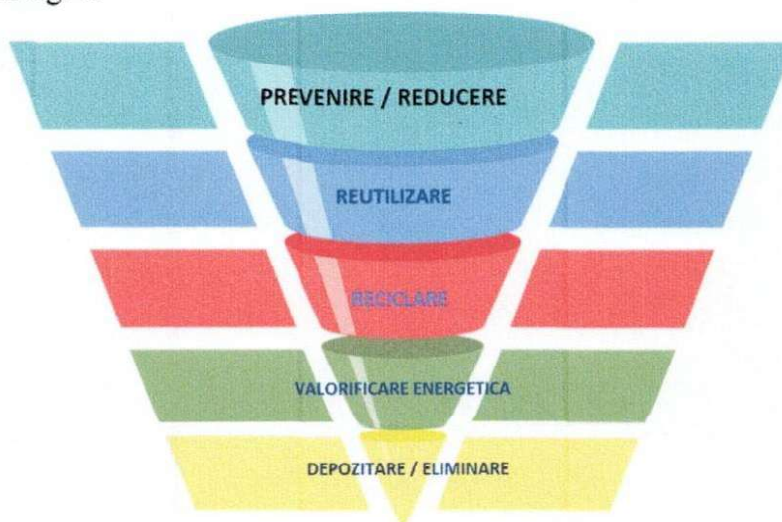


Fig. 1. Piramida gestionării deșeurilor

Prima opțiune este prevenirea producerii de deșeuri prin alegerea, încă din faza de proiectare, a celor mai bune tehnologii. Dacă evitarea producerii de deșeuri nu este întotdeauna posibilă, atunci trebuie minimizată cantitatea de deșeuri generate prin reutilzare, reciclare și valorificare energetică. Astfel, colectarea selectivă a deșeurilor în vederea valorificării acestora contribuie la reducerea cantității de deșeuri ce sunt eliminate prin depozitare.

Etapa de eliminare a deșeurilor trebuie aplicată numai după ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, în mod responsabil, astfel încât să nu producă efecte negative asupra mediului.

Măsurile specifice privind prevenirea și/sau reducerea cantităților de deșeuri rezultate din activitatea proprie pot fi realizate prin bune practici conform Planului de Prevenire și Reducere a Cantității de Deșeuri Generate anexat la Programul de Prevenire și Reducere a Cantităților de Deșeuri Generate la nivelul Societății Societatei de Utilități Publice Dunărea Brăila S.A.

Responsabilul cu Gestiunea Deșeurilor va monitoriza aplicarea măsurilor propuse în prezentul Program de Prevenire și Reducere a Cantităților de Deșeuri Generate și va urmări eficiența colectării selective a deșeurilor la nivel de societate, asigurându-se că se respectă termenii și condițiile de colectare și reducere a deșeurilor, conform “Planului de de prevenire a generării deșeurilor”, anexat la prezentul program.

NR. 2474/21.01.2026

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
MOISESCU NICOLAE CRISTIAN



PLAN DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚII DE DEȘURI GENERATE

2026 - 2030

Denumire deșeu generat	Sectorul care generează deșeurile	Responsabili	OBIECTIVE de prevenire a generării deșeurilor	MĂSURI de prevenire a generării deșeurilor	Termen de implementare/realizare obiective	Observații
Hârtie / carton Ambalaje de hartie și carton	- Sediul administrativ - Magazia centrală (baza de producție) - Sector rezervoare - Laboratoare - Atelier hidrofoare - COIanca - COFăurei - COMovila Miresii - COInsurăței - COGropeni - COImprejurimi - Sector captare tratare apă Chiscani - SEAU Braila	Toți angajații	- Conștientizarea angajaților în vederea reducerii cantității deșeurilor generat - Reducerea cantității de deșeu rezultată cu 1% pe an	<p>• Evitarea generării deșeurilor și reducerea folosirii hârtiei prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Printare doar dacă este absolut necesar; - Printare față-verso acolo unde imprimanta este dotată cu această funcție; - Utilizarea documentelor, unde este posibil, ca și ciorne - Micșorare fonturi, rezultând astfel mai puține pagini printate; <p>• Instruirea angajaților în vederea conștientizării și sporirea atenției în ceea ce privește printarea documentelor pentru evitarea printurilor greșite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scanarea și difuzarea documentelor în format electronic • Folosirea și păstrarea documentelor în format electronic • Reutilizarea cutiilor de carton în care este ambalată hârtia utilizată pentru arhivarea documentelor. • Continuarea colectării și predării selective a deșeurilor din hârtie/carton către agenți economici autorizați în domeniul reciclării. 	Trim IV 2030	

Ambalaje de materiale plastice	<ul style="list-style-type: none"> - Sediul administrativ - Magazia centrală (baza de producție) - Sector rezervoare - Laboratoare - Atelier Hidrofoare - Serviciu Metrologie - CO Ianca - CO Făurei - CO Movila Miresii - CO Insuratei - CO Gropeni - CO Împrejurimi - Sector captare tratare apa - SEAU Brăila 	Toți angajații	<ul style="list-style-type: none"> - Conștientizarea angajaților în vederea reducerii cantității de deșeu generat - Reducerea cantității de deșeu rezultată cu 3% pe an până în 2030 	<ul style="list-style-type: none"> • Evitarea pe cât posibil a articolelor de unică folosință la servirea mesei cu unele ce se pot spăla și reutiliza. • Micșorarea cantității de deșeuri de materiale plastice prin scăderea numărului de pahare de unică folosință. Angajații sunt încurajați să folosească de exemplu pahare din sticlă / căni din ceramică, etc. • Reutilizarea pungilor de plastic sau utilizarea sacoselor realizate din materiale textile. • Continuarea colectării și predării selective a deșeurilor din materiale plastice către agenți economici autorizați în domeniul reciclării. • Amplasarea și utilizarea de recipienți în vederea colectării deșeurilor de ambalaje de plastic, neamestecate cu alte deșeuri menajere. 	Trim IV 2030	
Deșeuri tonere de imprimantă	- Serviciul Tehnologia Informației		Reducerea cantității de deșeu rezultată cu 1% pe an până în 2030	<ul style="list-style-type: none"> • Instruirea și conștientizarea angajaților în ceea ce privește printarea în mod econofast (unde e cazul) a documentelor cu consum redus de cerneală. • Optimizarea setarilor de imprimare în scară de gri pentru a reduce consumul de cerneală. • Utilizarea de tonere / cartușe de imprimantă cu un volum mai mare de cerneală. • Implementarea semnăturii electronice și a arhivelor digitale reduce nevoia de a imprima documente doar pentru semnare sau stocare fizică. • Predarea către operatorii economici autorizați în vederea eliminării acestor deșeuri. 	Trim IV 2030	
Deșeuri filtre de ulei uzat și uleiuri sintetice de motor, de transmisie și de ungere	- Secția transporturi		Reducerea cantității de deșeu rezultată cu 1% pe an până în 2030	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea unor uleiuri și filtre performante care să nu necesite revizii frecvente. • Înnoirea parcului auto a determinat o scădere a cantității de deșeuri de uleiuri uzate și filtre uzate. • Predarea către operatorii economici autorizați pentru eliminarea acestor deșeuri. 	Trim IV 2030	

Deșuri anvelope scoase din uz	- Secția transporturi	Reducerea cantității de deșeu rezultată cu 1% pe an până în 2030	<ul style="list-style-type: none"> •Mentenanța utilajelor și a autovehiculelor, verificarea geometriei roților pentru a preveni uzura prematură, menținerea presiunii optime, echilibrarea roților. •Echiparea sezonieră: utilizarea anvelopelor adecvate temperaturii previne uzura prematură a compuşilor de cauciuc. •Încheierea de contracte cu furnizori care acceptă returnarea anvelopelor, sau pentru refolosirea acestora (resaparea). •Îmbunătățirea procesului tehnologic. •Predarea către operatorii economici autorizați în vederea eliminării. •Verificarea permanentă a instalațiilor de deshidratare a nămolului rezultat pentru scăderea cantității de deșeu. •Finalizarea instalației de uscare și valorificare energetică a nămolurilor într-o centrală termică care folosește peleți de namol. 	Trim IV 2030
Deșuri nămoluri de la stațiile de epurare orășenești	- SEAU Brăila - C.O. Făurei - C.O. Insurăței	Reducerea cantității de deșeu rezultată cu 1% pe an până în 2030	<ul style="list-style-type: none"> •Aceste tipuri de deșeuri apar ca urmare a curățării rețelei de canalizare, iar reducerea consumului de apă potabilă, datorită contorizării și a reducerii pierderilor din rețea a determinat o scădere a cantității de apă uzată. •Eliminarea apei din deșeuri prin scurgere pe platforma betonată, pentru a reduce greutatea. •Îmbunătățirea procesului tehnologic. •Eliminarea apei din deșeuri prin scurgere pe platforma betonată, pentru a reduce greutatea. •Compactare hidraulică și reducerea volumului fizic al deșeurilor, optimizând spațiul în containere și reducând numărul de transporturi. 	Trim IV 2030
Deșuri de la curățarea canalizării	- SEAU Brăila - C.O. Făurei - C.O. Insurăței	Reducerea cantității de deșeu rezultată cu 1% pe an până în 2030	<ul style="list-style-type: none"> •Îmbunătățirea managementului aprovizionării prin achiziții de substanțe chimice în cantități minime pentru a evita formarea de stocuri și expirarea acestora. •Achiziționarea de substanțe chimice cu termen de valabilitate mai mare. 	Trim IV 2030
Deșuri reținute pe sită și deșuri de la deznisipatoare	- SEAU Brăila - C.O. Făurei - C.O. Insurăței	Reducerea cantității de deșeu rezultată cu 2% până în 2030	<ul style="list-style-type: none"> •Eliminarea apei din deșeuri prin scurgere pe platforma betonată, pentru a reduce greutatea. •Compactare hidraulică și reducerea volumului fizic al deșeurilor, optimizând spațiul în containere și reducând numărul de transporturi. 	Trim IV 2030
Deșuri substanțe chimice expirate	- Serviciul Laboratoare - Serviciul Achiziții Aprovizionare Administrativ	Reducerea cantității de deșeu rezultată cu 1% până în 2030	<ul style="list-style-type: none"> •Eliminarea apei din deșeuri prin scurgere pe platforma betonată, pentru a reduce greutatea. •Compactare hidraulică și reducerea volumului fizic al deșeurilor, optimizând spațiul în containere și reducând numărul de transporturi. 	Trim IV 2030

Deșeuri periculoase rezultate din activitatea bacteriologică	- Serviciul Laboratoare			<ul style="list-style-type: none"> • Aceste tipuri de deșeuri apar ca urmare a efectuării analizelor bacteriologice pentru apa potabilă. • În acest moment nu poate fi realizată o reducere a cantităților de deșeuri de acest tip deoarece acest lucru ar determina o reducere a numărului de analize bacteriologice la apa potabilă, acest lucru nu este posibil. 	Trim IV 2030	
Deșeuri ambalaje contaminate	- Serviciul Laboratoare	Reducerea cantității de deșeu rezultată cu 1% până în 2030	<ul style="list-style-type: none"> • Aceste tipuri de deșeuri apar ca urmare a tratării apei potabile. • Achiziționare substanțelor în flacoane cu volum, mai mare pentru a reduce cantitatea de deșeuri contaminate. 			
Deșeuri tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur	- Secția electrică - Serviciul Achiziții Aprovizionare Administrativ	Reducerea cantității de deșeu rezultată cu 2% pe an până în 2030	<ul style="list-style-type: none"> • Înlocuirea tuburilor de neon cu corpuri LED cu durată mai lungă de funcționare. • Utilizarea pe cât este posibil a iluminatului natural • Utilizarea economică a iluminatului artificial • Predarea către operatorii economici autorizați în vederea eliminării acestor deșeuri 	Trim IV 2030		
Deșeuri baterii alcaline și deșeuri alte baterii și acumulatori	- Secția electrică	Reducerea cantității de deșeu rezultată cu 1% pe an până în 2030	<ul style="list-style-type: none"> • Evitarea achiziției bateriilor, care au o durată de viață mult mai scurtă, generând mai multe deșeuri într-un timp mai scurt. • Predarea către operatorii economici autorizați în vederea eliminării acestor deșeuri. 	Trim IV 2030		
Deșeuri de echipamente electronice casate	- Serviciul Tehnologia Informației	Reducerea cantității de deșeu rezultată cu 2% pe an până în 2030	<ul style="list-style-type: none"> • Achiziția de echipamente DEEE cu durată de viață mare și mentenabilitate crescută, prin stabilirea unor criterii de fiabilitate. • Utilizarea echipamentelor electronice în parametri optimi conform instrucțiunilor de la producător. • Mentenanța echipamentelor electronice și electronice astfel încât să se prevină deteriorarea sau defectarea. • Mentenanța rețelei de energie (prize, cabluri) pentru a preveni deteriorarea echipamentelor în timpul funcționării. • Predarea către operatorii economici autorizați pentru valorificarea/eliminarea acestor deșeuri. 	Trim IV 2030		

Deșeuri municipale amestecate	- La punctele de lucru ale companiei	Toți angajații	Reducerea cantității de deșeu rezultată cu 2% pe an până în 2030	<ul style="list-style-type: none"> •Incurajarea angajaților, prin instruire periodică, pentru colectarea separată a deșeurilor •Continuarea colectării și predării selective a deșeurilor către agenți economici autorizați în domeniul reciclării. •Intruirea angajaților cu privire la risipa de alimente, înțelegerea situației la nivel global, astfel încât să se consume atât cât este necesar, sau dacă ne rămân alimente, să le consumăm cu altă ocazie, sau să le luăm înapoi acasă. 	Trim IV 2030
-------------------------------	--------------------------------------	----------------	--	--	--------------

Nota: urmare a implementării proiectului pe fonduri europene există situația în care cantitățile de deșeuri rezultate din activitatea Societatea Compania de Utilități Publice Dunărea Brăila SA să se mărească, deoarece se va mari numărul punctelor de lucru și a localităților racordate la sistemul de apa și canalizare.

Prezentul plan intră în vigoare începând cu luna ianuarie 2026.