



**COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE
DUNĂREA BRĂILA**

ROMÂNIA, 810140 BRĂILA, str. Piața Uzinei nr.1
Tel.: 40-239-692900 ; Fax: 40-239-693209
J1995000215095; C.F.: RO7179966/10.04.1995
Capital social subscris și vărsat: 3.538.100 lei
www.apabraila.ro; e-mail: dunarea@apabraila.ro



ISO 9001 Certificat nr. 730C
ISO 14001 Certificat nr. 388M
ISO 45001 Certificat nr. 269HS
ISO 37001 Certificat nr. 006AM

Nr. Inreg. 35034 / 31.04.2026

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

privind achiziția serviciilor unui expert independent specializat în recrutare resurse umane, persoană fizică sau juridică, în vederea organizării, desfășurării și finalizării procedurii de selecție și numire pentru ocuparea postului de Director General și pentru ocuparea postului de Director Economic al Societății Compania de Utilități Publice Dunărea Brăila S.A.

Tipul achiziției/contractului: servicii

Codul de clasificare CPV: 79610000-3 – Servicii de plasare de personal (Rev.2)

Sursa de finanțare: surse proprii

Valoarea estimată a achiziției: 30.000,00 lei far TVA

Durata contractului

Durata contractului pentru serviciile expertului independent specializat în recrutare resurse umane, persoană fizică sau juridică, în vederea selecției și numirii directorilor Societății Compania de Utilități Publice Dunărea Brăila S.A., este de la data prevăzută în Ordinul de începere al contractului, până la data aprobării Raportului final al procedurii de selecție, prin decizie a Consiliului de Administrație al Societății Compania de Utilități Publice Dunărea Brăila S.A., în urma căruia se vor ocupa cu directori titulari cele 2 posturi din cadrul Societății.

Obiectul achiziției

Obiectul contractului îl constituie achiziția serviciilor unui expert independent specializat în recrutare resurse umane, persoană fizică sau juridică, în vederea organizării, desfășurării și finalizării procedurii de selecție și numire pentru ocuparea postului de Director General și pentru ocuparea postului de Director Economic din cadrul Societății Compania de Utilități Publice Dunărea Brăila S.A., pentru mandatul 2026–2029.

Serviciile vor fi prestate în conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.111/2016 pentru aprobarea O.U.G. nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.158/2025 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.109/2011;
- H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011;
- Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- precum și ale tuturor actelor normative incidente în vigoare la data derulării procedurii.

Descrierea serviciilor solicitate

Expertul independent va asista Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Societății în desfășurarea și finalizarea procedurii de selecție și numire a directorilor Societății.

Serviciile solicitate includ, fără a se limita la:

Analiza preliminară

- evaluarea cadrului legal și a documentelor corporative;



**COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE
DUNĂREA BRĂILA**

ROMÂNIA, 810140 BRĂILA, str. Piața Uzinei nr. 1
Tel.: 40-239-692900 ; Fax: 40-239-693209
J1995000215095; C.F.: RO7179966/10.04.1995
Capital social subscris și vărsat: 3.538.100 lei
www.apabraila.ro; e-mail: dunarea@apabraila.ro



ISO 9001 Certificat nr. 730C
ISO 14001 Certificat nr. 388M
ISO 45001 Certificat nr. 269HS
ISO 37001 Certificat nr. 006AM

- identificarea obiectivelor și responsabilităților posturilor de director.

Elaborarea planului de selecție

- elaborarea componentei inițiale și componentei integrale ale planului de selecție;
- elaborarea profilului posturilor și a profilului candidaților;
- definirea criteriilor de eligibilitate și evaluare;
- stabilirea etapelor procedurale, grilelor de punctaj și ponderilor de evaluare.

Evaluarea candidaților

- analiza dosarelor de candidatură;
- testare psihoaptitudinală;
- analiza declarațiilor de intenție;
- organizarea și desfășurarea interviurilor structurate;
- evaluarea competențelor manageriale, de guvernare corporativă și leadership.

Raportare și recomandări

- întocmirea fișelor individuale de evaluare;
- elaborarea raportului final de selecție, cu ierarhizarea candidaților și recomandări motivate către Consiliul de Administrație.

Serviciile trebuie prestate cu respectarea principiilor liberei concurențe, tratamentului egal, nediscriminării, transparenței, proporționalității și asumării răspunderii, precum și a cerințelor de independență, imparțialitate, profesionalism și confidențialitate.

Cerințe minime de calificare

Expertul independent, persoană fizică sau juridică, trebuie să fie specializat și autorizat, în condițiile legii, pentru desfășurarea activităților în domeniul resurselor umane și recrutării.

Ofertanții vor prezenta obligatoriu:

- documente care atestă forma de organizare și dreptul de desfășurare a activităților specifice;
- portofoliu de clienți din ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte prestarea serviciilor pentru minimum 7 clienți, concretizate prin ocuparea pozițiilor respective;
- dovada asigurării unei echipe de proiect formată din minimum 5 experți cu experiență relevantă în recrutarea administratorilor/directorilor;
- declarație privind independența, imparțialitatea și confidențialitatea;
- documente justificative privind experiența profesională relevantă.

Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire pentru procedura de selecție a expertului independent este „cel mai bun raport calitate-preț”.

1. PREȚUL OFERTEI- COMPONENTA FINANCIARĂ- 40%

Punctaj maxim factor: 40

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.



**COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE
DUNĂREA BRĂILA**

ROMÂNIA, 810140 BRĂILA, str. Piața Uzinei nr.1
Tel.: 40-239-692900 ; Fax: 40-239-693209
J1995000215095; C.F.: RO7179966/10.04.1995
Capital social subscris și vărsat: 3.538.100 lei
www.apabraila.ro; e-mail: dunarea@apabraila.ro



ISO 9001 Certificat nr. 730C
ISO 14001 Certificat nr. 388M
ISO 45001 Certificat nr. 269HS
ISO 37001 Certificat nr. 006AM

2. EXPERIENȚĂ SIMILARĂ- 30%

Punctaj maxim factor: 30

Algoritm de calcul: Se acordă maxim 30 puncte în funcție de experiența în numărul de contracte derulate în ultimii 3 ani pe același tip de activități.

- a) pentru experiența constând în executarea a 7 contracte se acordă 0 puncte;
- b) pentru experiența constând în executarea între 7-10 contracte se acordă ½ din punctajul maxim alocat;
- c) pentru experiența constând în executarea a peste 10 contracte se acordă punctajul maxim alocat.

Pentru îndeplinirea cerinței, ofertanții vor prezenta:

- recomandări din partea beneficiarilor pentru contractele finalizate, concretizate prin ocuparea pozițiilor respective.

Neprezentarea unui număr de minim 7 contracte conduce la descalificarea ofertei.

3. EXPERTI PROPUȘI - 30%

Punctaj maxim factor: 30

Algoritm de calcul: Se acordă maxim 30 puncte pentru echipa de proiect

- a) pentru echipa de proiect formată din 5 experți cu experiență în recrutare se acordă 0 puncte;
- b) pentru echipa de proiect formată între 5-8 experți cu experiență în recrutare se acordă ½ din punctajul maxim alocat;
- c) pentru echipa de proiect formată din peste 8 experți cu experiență în recrutare se acordă punctajul maxim alocat

Neprezentarea unui număr de minim 5 experți cu experiență în recrutare conduce la descalificarea ofertei.

Punctaj maxim total: 100

Oferta care obține cel mai bun raport între calitate și preț va fi declarată câștigătoare, cu respectarea condițiilor obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini.

Dispoziții finale

- Orice ofertant care nu îndeplinește cerințele impuse în Caietul de sarcini va fi descalificat.
- Omiterea oricărei informații solicitate prin documentele procedurii sau prezentarea unei oferte neconforme cu acestea reprezintă riscuri asumate de ofertant și pot conduce la descalificarea acestuia.
- Ofertantul are obligația de a examina specificațiile tehnice cuprinse în Caietul de sarcini. În cazul în care sunt necesare clarificări, acestea pot fi solicitate în scris entității contractante.
- Ofertantul suportă toate cheltuielile aferente elaborării și prezentării ofertei, indiferent de rezultatul procedurii de atribuire.



**COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE
DUNĂREA BRĂILA**

ROMÂNIA, 810140 BRĂILA, str. Piața Uzinei nr.1
Tel.: 40-239-692900 ; Fax: 40-239-693209
J1995000215095; C.F.: RO7179966/10.04.1995
Capital social subscris și vărsat: 3.538.100 lei
www.apabraila.ro; e-mail: dunarea@apabraila.ro



ISO 9001 Certificat nr. 730C
ISO 14001 Certificat nr. 388M
ISO 45001 Certificat nr. 269HS
ISO 37001 Certificat nr. 006AM

- Oferta va fi redactată în limba română, va fi semnată olograf și numerotată pe fiecare pagină.

- Toate documentele vor fi semnate și transmise pe e-mail sau la Registratura Societății Compania de Utilități Publice Dunărea Brăila.SA.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 8 zile

Entitatea contractantă va raspunde solicitarilor de clarificări transmise in termen de 2 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți toate documentațiile în formă scrisă și electronică, la adresele de e-mail dedicate, respectiv pentru societate: dunarea@apabraila.ro, iar pentru Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație: consiliuldeadministratie@apabraila.ro, până la data de **14.08.2026, ora 16.00.**

În format fizic, corespondența va fi transmisă la sediul Societății Compania de Utilități Publice Dunărea Brăila S.A., situat în Brăila, Piața Uzinei nr. 1.

Documentațiile vor fi elaborate și transmise cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii, precum și a cerințelor de confidențialitate și profesionalism, și vor sta la baza deciziilor Consiliului de Administrație privind numirea directorilor Societății.

**DIRECTOR GENERAL,
MOISESCU Nicolae Cristian**

Sef Serviciu Achizitii
Aprovizionare – Administrativ,
OPRISAN Cristian

Serviciu Achizitii
Aprovizionare – Administrativ
PREDA Mihai