



**COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE
DUNĂREA BRĂILA**
ROMÂNIA, 810140 BRĂILA, str. Piața Uzinei nr.1
Tel.: 40-239-692900 ; Fax: 40-239-693209
J1995000215095; C.F.: RO7179966/10.04.1995
Capital social subscris și vărsat: 3.538.100 lei
www.apabraila.ro; e-mail: dunarea@apabraila.ro



ISO 9001 Certificat nr. 730C
ISO 14001 Certificat nr. 388M
ISO 45001 Certificat nr. 269HS
ISO 37001 Certificat nr. 006AM

COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE DUNĂREA BRĂILA

Nr.: 37531 / 17.08.2026

APROBAT
PREȘEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
SURDU MARIUS RADU

AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL
MOISESCU CRISTIAN NICOLAE

AGENDA DE INTEGRITATE ORGANIZAȚIONALĂ

CAPITOLUL I - INTRODUCERE ȘI CONTEXT ORGANIZAȚIONAL

I.1. Contextul elaborării Agendei de Integritate Organizațională

Prezenta Agendă de Integritate Organizațională reprezintă documentul strategic prin care Societatea Compania de Utilități Publice Dunărea Brăila S.A. stabilește cadrul general privind promovarea integrității, transparenței și responsabilității în activitatea desfășurată.

În calitate de operator regional licențiat al serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, societatea desfășoară activități de interes public, gestionând infrastructură specifică, resurse financiare și relații contractuale care impun aplicarea unor principii solide de guvernanță, etică și conformitate.

Elaborarea prezentei Agende are la bază necesitatea consolidării unei culturi organizaționale bazate pe integritate și responsabilitate, precum și asigurarea unui cadru unitar de prevenire și gestionare a riscurilor mituire / corupție.

I.2. Cadrul juridic și documentele de referință

Prezenta Agendă este elaborată având în vedere prevederile legislative și standardele aplicabile domeniului integrității organizaționale și guvernancei corporative, respectiv:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea cadrului legislativ privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- SR ISO 37001:2025 – Sisteme de management anti-mită. Cerințe cu ghid de utilizare;
- Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public;
- Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție;
- Hotărârea Guvernului nr. 599/2018 privind metodologia standard de evaluare a riscurilor de corupție și a incidentelor de integritate;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție.



Prezenta Agendă se aplică în corelare cu documentele interne ale societății, respectiv:

- Politica Anti-Mită;
- Declarația conducerii privind politica anti-mită;
- Sistemul de Management Anti-Mită;
- Planul de Integritate;
- Codul de Conduită Etică ;
- procedurile interne aplicabile.

I.3. Definiții

Integritate organizațională – ansamblul valorilor, principiilor și mecanismelor interne care susțin desfășurarea activității societății în condiții de legalitate, etică și transparență.

Risc de integritate – posibilitatea apariției unei situații care poate afecta respectarea principiilor de integritate și conformitate.

Incident de integritate – situație de încălcare a normelor legale, interne sau etice, constatată conform prevederilor aplicabile.

Ofițer de Conformitate / Funcția anti-mită – funcția desemnată la nivelul societății pentru coordonarea, monitorizarea și îmbunătățirea Sistemului de Management Anti-Mită și a aspectelor de conformitate.

Consilier Etic – persoana desemnată pentru promovarea principiilor de etică și conduită profesională.

Avertizor în interes public – persoana care efectuează o raportare privind încălcări ale legii, în condițiile Legii nr. 361/2022.

CAPITOLUL II - SCOPUL, VALORILE ȘI PRINCIPIILE DE INTEGRITATE ORGANIZAȚIONALĂ

II.1. Scopul Agendei

Scopul prezentei Agende îl reprezintă consolidarea cadrului organizațional necesar promovării integrității, prevenirii riscurilor de corupție și dezvoltării unei culturi bazate pe responsabilitate și conformitate.

Prin implementarea Agendei se urmărește:

- promovarea unui comportament etic și responsabil;
- prevenirea situațiilor care pot afecta integritatea societății;
- consolidarea mecanismelor interne de control și raportare;
- susținerea principiilor de bună guvernare corporativă.

II.2. Valorile fundamentale

Activitatea societății se bazează pe următoarele valori:

- legalitate;
- integritate;
- transparență;
- responsabilitate;
- profesionalism;
- respect față de beneficiari, parteneri și angajați.



II.3. Principii de integritate organizațională

Implementarea prezentei Agende are la bază următoarele principii:

Principiul toleranței zero față de corupție și mituire – societatea nu acceptă practici contrare legislației și principiilor etice.

Principiul responsabilității conducerii – conducerea societății susține și promovează măsurile necesare menținerii unui climat organizațional bazat pe integritate.

Principiul prevenirii și gestionării riscurilor – riscurile de integritate sunt identificate, evaluate și tratate corespunzător.

Principiul transparenței și trasabilității – activitățile și deciziile relevante trebuie să fie fundamentate și documentate.

Principiul protecției avertizorilor în interes public – societatea asigură cadrul necesar raportării încălcărilor și protecției persoanelor care formulează raportări conform legii.

Principiul îmbunătățirii continue – mecanismele de integritate sunt revizuite și dezvoltate permanent.

CAPITOLUL III - CADRUL ORGANIZAȚIONAL PRIVIND INTEGRITATEA

III.1. Rolul conducerii societății în promovarea integrității

Conducerea Societății Compania de Utilități Publice Dunărea Brăila S.A. are responsabilitatea de a asigura cadrul necesar promovării și consolidării principiilor de integritate organizațională.

Prin asumarea obiectivelor de integritate, conducerea societății susține dezvoltarea unui climat organizațional bazat pe legalitate, transparență, responsabilitate și respectarea obligațiilor de conformare aplicabile.

Conducerea societății asigură condițiile necesare implementării politicilor și măsurilor interne privind prevenirea riscurilor de mituire / corupție.

III.2. Rolul Ofițerului de Conformitate / Funcției anti-mită

Ofițerul de Conformitate / Funcția anti-mită reprezintă funcția desemnată la nivelul societății pentru coordonarea, monitorizarea și îmbunătățirea Sistemului de Management Anti-Mită, precum și pentru sprijinirea implementării cadrului de integritate organizațională.

În exercitarea rolului său, acesta urmărește aplicarea principiilor și cerințelor de conformitate, monitorizează aspectele relevante privind riscurile de integritate și informează structurile de conducere competente asupra situațiilor care necesită analiză sau măsuri de îmbunătățire.

Funcția anti-mită beneficiază de autoritatea și independența funcțională necesare pentru realizarea atribuțiilor stabilite prin documentele interne aplicabile.

III.3. Rolul Consilierului Etic

Consilierul Etic contribuie la dezvoltarea și promovarea unei culturi organizaționale bazate pe etică, conduită profesională și responsabilitate.

Prin activitățile desfășurate, Consilierul Etic sprijină personalul societății în înțelegerea și aplicarea principiilor de conduită, precum și în promovarea unui comportament profesional corespunzător.



**COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE
DUNĂREA BRĂILA**

ROMÂNIA, 810140 BRĂILA, str. Piața Uzinei nr.1
Tel.: 40-239-692900 ; Fax: 40-239-693209
J1995000215095; C.F.: RO7179966/10.04.1995
Capital social subscris și vărsat: 3.538.100 lei
www.apabraila.ro; e-mail: dunarea@apabraila.ro



ISO 9001 Certificat nr. 730C
ISO 14001 Certificat nr. 388M
ISO 45001 Certificat nr. 269HS
ISO 37001 Certificat nr. 006AM

III.4. Responsabilitatea personalului societății

Toți angajații și persoanele care desfășoară activități în numele societății au obligația de a respecta principiile de integritate, prevederile legislației aplicabile, Politica Anti-Mită, Codul de Conduită Etică, precum și procedurile interne.

Personalul societății are responsabilitatea de a manifesta un comportament profesional, de a evita situațiile care pot genera conflicte de interese și de a contribui la prevenirea și identificarea situațiilor de neconformitate.

CAPITOLUL IV - OBIECTIVE ȘI DIRECȚII PRINCIPALE DE ACȚIUNE PRIVIND INTEGRITATEA ORGANIZAȚIONALĂ

IV.1. Obiective generale

Prin prezenta Agendă, Societatea Compania de Utilități Publice Dunărea Brăila S.A. stabilește următoarele obiective generale:

- a) consolidarea unei culturi organizaționale bazate pe integritate, etică și responsabilitate;
- b) prevenirea și reducerea riscurilor de corupție, mituire și neconformitate;
- c) dezvoltarea mecanismelor interne de raportare și protecție a persoanelor care semnalează încălcări ale legii;
- d) creșterea gradului de conștientizare a personalului cu privire la importanța respectării principiilor de integritate;
- e) asigurarea transparenței și responsabilității în activitatea societății;
- f) îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management Anti-Mită și a mecanismelor interne de control.

IV.2. Direcții principale de acțiune

Pentru atingerea obiectivelor stabilite, societatea urmărește următoarele direcții principale:

- a) ***Gestionarea riscurilor de integritate*** - identificarea, evaluarea și tratarea riscurilor de integritate și mituire aferente activităților desfășurate, prin aplicarea măsurilor preventive și de control stabilite prin documentele interne.
- b) ***Consolidarea culturii organizaționale de integritate*** - promovează informarea și instruirea personalului cu privire la valorile organizaționale, principiile etice și obligațiile de conformare aplicabile.
- c) ***Dezvoltarea mecanismelor de avertizare în interes public*** - menține mecanisme interne de raportare care permit semnalarea încălcărilor legii și asigură protecția persoanelor care formulează raportări, în conformitate cu prevederile Legii nr. 361/2022.
- d) ***Promovarea transparenței instituționale*** - urmărește asigurarea accesului la informațiile de interes public și respectarea obligațiilor de transparență aplicabile întreprinderilor publice.
- e) ***Consolidarea Sistemului de Management Anti-Mită*** - urmărește menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management Anti-Mită, prin evaluarea periodică a eficacității acestuia și implementarea măsurilor necesare.



**COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE
DUNĂREA BRĂILA**

ROMÂNIA, 810140 BRĂILA, str. Piața Uzinei nr.1
Tel.: 40-239-692900 ; Fax: 40-239-693209
J1995000215095; C.F.: RO7179966/10.04.1995
Capital social subscris și vărsat: 3.538.100 lei
www.apabraila.ro; e-mail: dunarea@apabraila.ro



ISO 9001 Certificat nr. 730C
ISO 14001 Certificat nr. 388M
ISO 45001 Certificat nr. 269HS
ISO 37001 Certificat nr. 006AM

IV.3. Corelarea cu Planul de Integritate

Obiectivele și direcțiile de acțiune stabilite prin prezenta Agendă sunt transpuse în măsuri concrete prin Planul de Integritate al societății.

Planul de Integritate stabilește acțiunile necesare, responsabilitățile, termenele și modalitățile de verificare privind implementarea măsurilor de integritate.

CAPITOLUL V - DISPOZIȚII FINALE

Prezenta Agendă de Integritate Organizațională reprezintă documentul strategic prin care Societatea Compania de Utilități Publice Dunărea Brăila S.A. stabilește cadrul general privind promovarea integrității și prevenirea riscurilor care pot afecta buna desfășurare a activității.

Agenda se aplică tuturor structurilor organizatorice și personalului societății, în limitele responsabilităților stabilite prin legislația aplicabilă și documentele interne aprobate.

Prevederile prezentei Agende se aplică în corelare cu Politica Anti-Mită, Sistemul de Management Anti-Mită, Planul de Integritate, Codul de Conduită Etică și celelalte reglementări interne relevante.

Revizuirea Agendei se realizează ori de câte ori apar modificări legislative, organizaționale sau operaționale care influențează cadrul de integritate al societății.

ANEXE

A1. Declarația de asumare a Agendei de Integritate Organizațională

A2. Planul de Integritate al Societății Compania de Utilități Publice Dunărea Brăila S.A.

A3. Chestionar privind evaluarea gradului de cunoaștere a măsurilor preventive anticorupție și anti-mită în cadrul Societății C.U.P. Dunărea Brăila S.A.

Întocmit,
Ofițer de Conformitate / Funcția anti-mită
Dincă Simona Nicoleta